

Convocatòria extraordinària de 7 beques de col·laboració amb el Observatori Bioètica i Dret, Oficina d'Adm. Electrònica i Gestió Doc, Agència de Polítiques de Qualitat i la RACAB- Observatori Fabra

BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 8 de maig de 2012, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen 7 .- beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF i quota obrera de la Seguretat Social que correspon al becari.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.
3. La dotació econòmica total de la beca és de . 43.608,97 € . El pagament es farà a càrrec de les posicions pressupostàries: D/482000900/C2014G/G i D/160000300/C2014G/G del pressupost de la Universitat de Barcelona, per la qual cosa el seu import queda garantit.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

Requisits generals

1. Ser estudiant de la UB o dels seus centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologat de grau, primer i segon cicles, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant més de tres anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.

4. Matricular-se d'un mínim de 18 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis.
5. Tenir coneixements orals bàsics de català i/o castellà.

Requisits específics i mèrits

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'haurà d'omplir per Internet a la pàgina web:

<http://www.ub.edu/beques/col.laboracio/>

i el resguard s'entregarà, juntament amb la documentació que s'especifica a la base IV, a qualsevol dels registres de la UB del **del 14 de febrer de 2014 al 28 de febrer de 2014**

La relació i els horaris de les diferents oficines del Registre General de la UB es poden consultar a la següent pàgina web: http://www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca/registre/re_horaris.html

BASE IV. Documentació

Documentació a presentar per sol·licitar les beques:

- * Resguard imprès de sol·licitud, degudament signat
- * Fotocòpia del DNI o NIE.
- * Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament de màster universitari o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- * L'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats, que haurà d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries, en el cas d'estudiants de doctorat, màster universitari o postgraus propis que no hagin realitzat els estudis previs a la UB. Els alumnes matriculats en centres adscrits també hauran d'aportar l'expedient acadèmic
- * El currículum, ajustat al model que es faciliti amb les bases, en què s'especifiquin la condició d'estudiant de la UB, la formació i l'experiència pràctica que es desitgi fer valer, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats.

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que falta algun document, es requerirà a la persona interessada que porti la documentació. A més s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició.

BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:

| | |
|-------------------|--|
| <u>President:</u> | La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui. |
| <u>Vocals:</u> | Un representant de l'òrgan/unitat/projecte de recerca que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració. Un representant dels estudiants, nomenat pel Consell de l'Alumnat. |
| <u>Secretari:</u> | La cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant, que tindrà veu però no vot. |

2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents la Vicerectora d'Estudians i Política Lingüística.

En el termini màxim de deu dies, la Vicerectora d'Estudians i Política Lingüística convocant resoldrà l'adjudicació de les beques.

3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, la Vicerectora d'Estudians i Política Lingüística convocant podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:
 - a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art. 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració. A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dóna accés
 - b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6 punts.
2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a l'adreça web:
<http://www.ub.edu/beques/col.laboracio/>

BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, la Vicerectora d'Estudians i Política Lingüística convocant expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat pel servei en el que hauran de col·laborar, i fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca i poder ser donats d'alta a la Seguretat Social. La persona beneficiària haurà de facilitar el seu número de la Seguretat Social en el moment de formalització del quadern de becari. Si no el té no podrà incorporar-se a la beca fins a la seva presentació. S'entén que els adjudicataris de les beques hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o Targeta d'Estudiant i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració

1. Les activitats de col·laboració de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. El desenvolupament del pla formatiu està regulat a l'article 24 del Reglament de beques de col·laboració, comportant drets i obligacions tant pels beneficiaris com per a les unitats responsables del becaris.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçada a la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració i en el desenvolupament del seu pla formatiu.

BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca i haurà de complir amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament de Beques de Col·laboració.
2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà a la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida. El responsable de la unitat també haurà de donar compliment al pla formatiu indicat al reglament i informar al becari en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. L'adjudicatari de la beca haurà d'omplir l'imprès formalitzat de renúncia de la beca i fer entrega de la credencial de becari amb una antelació mínima de 15 dies de què ha de causar efectes. Cas que degut a una renúncia el beneficiari hagi cobrat diners indegudament, haurà de procedir a la seva devolució tan aviat sigui reclamada. Pel contrari, se li aplicarà la disposició addicional 1^a de la normativa econòmica de la UB.

BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i contemplades en l'article 28 del Reglament de beques de col·laboració
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcionarial per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.
- f) Prestació del subsidi d'atur

És competència de la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística la decisió d'altres supòsits possibles.

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament a la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística disposarà l'extinció de la beca.

BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 8 de maig de 2012, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: www.ub.edu/beques/col.laboracio.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades per la la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística convocant, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 14 de febrer de 2014

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística

Gemma Fonrodona Baldajos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2014.1

Beca de col·laboració amb el Servei de Qualitat de la Recerca de l'Agència de Polítiques i de Qualitat

2014.1.APQ.1

Unitat que proposa la beca: Nombre de beques:

Agència de Polítiques i de Qualitat

1

Responsable/s dels becaris: M.DEL CARMEN NAVARRO ARAGAY

Descripció de l'activitat:

Portar a terme tasques de suport al Servei de Qualitat de la Recerca, especialment en els aspectes relatius a la gestió de documentació controlada i a la gestió dels patrons per al calibratge d'equips de laboratori.

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Servei de Qualitat de la Recerca

Període de col·laboració:

De l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015

Període d'inactivitat: agost de 2014

Dedicació setmanal:

Horari:

Dotació econòmica en brut

20 hores setmanals

De dilluns a divendres de 9 a 13h

493,60 € mensuals

Requisits específics:

1. Ser estudiant de grau/llicenciatura, Màster universitari o doctorat a qualsevol ensenyament de l'àrea de les ciències experimentals o de la salut.
2. Acreditar Nivell C de català
3. Coneixements d'informàtica a nivell avançat (paquet Office, internet, correu electrònic, etc)

Mèrits:

1. Formació en gestió de la qualitat (ISO 9001, ISO 17025, BPL)
2. Experiència pràctica en la realització de tasques de gestió de la qualitat
3. Coneixements d'anglès oral i escrit a nivell intermedi (FCE o equivalent)

Competències:

Competències transversals:

1. Organització del treball i adaptació a les necessitats i prioritats de cada moment
2. Capacitat de treball en equip
3. Comunicació oral fluida i habilitats negociadores
4. Rigor i responsabilitat en la realització de les tasques assignades

Competències específiques:

1. Gestió de la documentació dels sistemes de gestió de la qualitat (preparació, revisió, aprovació, distribució i actualització).
2. Gestió de patrons per al calibratge d'equips de laboratori (documentació, requisits per al calibratge, criteris d'acceptació dels resultats, registres associats).
3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú al laboratori (formació, realització de les activitats, obtenció de les dades, avaluació dels resultats, presa de decisions).



Pla formatiu:

1. Formació en els requisits dels sistemes de gestió de la qualitat, especialment en els aspectes de la gestió de la documentació i la gestió dels patrons de calibratge.
2. Realització, sota supervisió, d'activitats de gestió de documentació dels sistemes de qualitat i gestió de patrons.
3. Realització de calibratges d'equips d'ús comú, sota supervisió.

Consideracions:

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2014.1

Beca de Col·laboració amb l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental

2014.1.ARXIU.1

Unitat que proposa la beca: Nombre de beques:

Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental
Responsable/s dels becaris: SILVIA J. NOLLA LACRUZ

4

Descripció de l'activitat:

Gestió de la informació i documentació als arxius intermedis i a l'Arxiu Històric de la Universitat de Barcelona

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Diverses ubicacions

Període de col·laboració:

De l'1 d'abril de 2014 al 31 de gener de 2015

Període d'inactivitat: agost de 2014

Dedicació setmanal:

Horari:

Dotació econòmica en brut

25 hores setmanals de 9 a 14 hores

617,00 € mensuals

Requisits específics:

1. Estudiants dels Ensenyaments de la Universitat de Barcelona
2. Català Nivell C acreditat

Mèrits:

1. Experiència en gestió d'arxius
2. Estudiants del Grau en Informació i Documentació
3. Estudiants de la Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació
4. Estudiants de la Llicenciatura en Documentació
5. Estudiants del Màster en gestió documental i informació a les empreses
6. Estudiants sw Màsters i Doctorat dels ensenyaments de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació
7. Estudiants de la Facultat de Geografia i Història
8. Coneixements acreditats de Open Office i Linux
9. Coneixements de programaris d'aplicacions audiovisuals
10. Experiència en gestors de continguts
11. Experiència en disseny i creació de productes audiovisuals

Competències:

Competències transversals:

1. Capacitat d'anàlisi i de síntesi
2. Capacitat de treball en equip
3. Capacitat d'adaptar-se a noves situacions
4. Capacitat de generar noves idees
5. Habilitats bàsiques d'ús de l'ordinador
6. Habilitats comunicatives i interpersonal

Competències específiques:

1. Habilitats en la gestió de documentació

Pla formatiu:

1. Formació general sobre el funcionament del sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona
2. Aprofundiment en coneixements relacionats amb gestió d'arxius administratius
3. Aprofundiment en coneixements relacionats amb la comunicació i difusió d'arxius històrics
4. Formació en habilitats organitzatives: disseny i estructures del sistema de gestió documental
5. Formació en l'ús d'instruments d'explotació de la informació i dels documents

6. Aprofundiment en els coneixements tècnics i relacionades amb la preservació de documents essencials de la Universitat de Barcelona

7. Aprofundiment en coneixements relatius a la valoració i selecció de documents

Consideracions:

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2014.1

Beca de col·laboració amb l'Observatori de Bioètica i Dret.

2014.1.OBD.1

Unitat que proposa la beca: Nombre de beques:

Centre de Recerca de l'Observatori de Bioètica i Dret (OBD) 1
Responsable/s dels becaris: MARIA ROSARIO CASADO GONZALEZ

Descripció de l'activitat:

- Responsabilitzar-se del manteniment i actualització constant del catàleg bibliogràfic informatitzat del Centre de Recerca.
- Suport a les activitats que du a terme el Centre.
- Atendre als mitjans de comunicació respecte de les activitats pròpies del Centre.
- Dur a terme activitats de coordinació amb les Entitats i Institucions amb què col·labora aquest Centre.
- Atenció general a les demandes d'informació sobre les activitats del Centre.

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Observatori de Bioètica i Dret

Període de col·laboració:

De l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015
Període d'inactivitat: agost de 2014

| | | |
|---------------------|--|---------------------------|
| Dedicació setmanal: | Horari: | Dotació econòmica en brut |
| 25 hores setmanals | De dilluns a divendres (horari a convenir) | 617,00 € mensuals |

Requisits específics:

1. titulat o alumne del Màster en Bioètica i Dret Universitat de Barcelona
2. Llicenciatura/Grau Universitari
3. Nivell alt us bases de dades documentals i altres recursos on line
4. Experiència en coordinació de Jornades i Seminaris.
5. Experiència en col·laboració en Centres de Recerca.

Mèrits:

1. idiomes alt nivell
2. Col·laboració prèvia amb l'Observatori de Bioètica i Dret

Competències:

Competències transversals:

1. Comunicació escrita i oral en la pròpia llengua.
2. Habilitats en la gestió de la informació, en especial de bases de dades documentals.
3. Expertesa en la cerca d'informació per la recerca.
4. Capacitat d'organització de bibliografies.
5. Capacitat de relacionar-se amb estudiants i professors.
6. Capacitat per assimilar noves tasques i activitats.
7. Capacitat de treball en equip.

Competències específiques:

1. Capacitat de fer servir noves eines per la gestió del coneixement.
2. Capacitat de resoldre de manera autònoma sol·licituds d'informació sobre les activitats del centre de Recerca.

Pla formatiu:

1. Formació general en el funcionament de la biblioteca del Centre de Recerca.
2. Formació específica en el maneig de bases de dades informatitzades del Centre de Recerca: creació, manteniment, accés i consulta del catàleg informàtic.
3. Formació en creació i organització de bibliografies específiques relacionades amb les activitats pròpies del Centre de Recerca.
4. Formació en el maneig i el desenvolupament de bases de dades en Bioètica i Dret.
5. Formació en atenció i comunicació amb alumnes i professors del Màster en Bioètica i Dret.
6. Formació en habilitats organitzatives de Seminaris, Jornades, Congressos, etc. que organitza el centre de Recerca.
7. Formació en atenció als mitjans de comunicació i al públic en general sobre les activitats del Centre de Recerca.
8. Formació en establiment i manteniment de correspondència amb Universitats, Institucions i altres entitats amb què es relaciona aquest Centre de Recerca.

Consideracions:

ANNEX DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ 2014.1

Beca de col·laboració amb la Reial Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona

2014.1.RACAB.1

Unitat que proposa la beca: Nombre de beques:

Real Acadèmia de Ciències i Arts de Barcelona

Responsable/s dels becaris: JORGE CARLOS NUÑEZ DE MURGA

1

Descripció de l'activitat:

1. Aprenentatge de tècniques observacionals novedoses com l'Astronomia robòtica i remota.
2. Suport a l'ús i implementació de les tècniques de processat de dades en l'àmbit dels programes observacionals del TFRM.
3. Contribució al desenvolupament del programari de reducció d'imatges que el TFRM produeixi en l'àmbit dels seus programes observacionals.

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Facultat de Física i/o Telescopi Fabra ROA Montsec (TFRM)

Període de col·laboració:

De l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015

Període d'inactivitat: agost de 2014

Dedicació setmanal:

Horari:

Dotació econòmica en brut

25 hores setmanals A convenir amb el responsable

617,00 € mensuals

Requisits específics:

1. Cursar darrer curs de grau de Física, darrer curs de llicenciatura de Física, estar cursant Màster en Astrofísica, Física de Partícules i Cosmologia o estar realitzant el doctorat al Departament d'Astronomia i Meteorologia.
2. Bon currículum acadèmic
3. Bon coneixement del sistema operatiu Linux a nivell d'usuari

Mèrits:

1. Coneixements del llenguatge de programació Python
2. Coneixements d'Astronomia Observacional
3. Coneixements en Geodèsia Espacial
4. Coneixements de llengües estrangeres

Competències:

Competències transversals:

1. Habilitat de treball en grup
2. Habilitats en la recerca en Astronomia
3. Competència en l'angès escrit

Competències específiques:

1. Capacitat en l'operació d'un telescopi robòtic
2. Coneixements sobre l'ús i desenvolupament d'algorismes de processat de dades astronòmiques

Pla formatiu:

1. Formació en Astronomia Robòtica

2. Formació en algorismes de processat de dades astronòmiques

Consideracions:
